

I3b3I Informatique

Maintenance, Conseil et Formation

TARIF 2012

la Messagerie Internet (le webmail)

Formation 1 : Créer un compte e-mail et le paramétrer · Rédiger et Envoyer un mail à un ou plusieurs destinataires · Joindre un fichier au mail, Recevoir un mail · Ouvrir et/ou enregistrer un fichier joint.

20€

la Messagerie Internet (le webmail)

Formation 2 : Filtrer ses mails reçus pour combattre les mails non sollicités (spam) · Créer des répertoires et trier automatiquement ses mails reçu · Créer et gérer un carnet d'adresses : ajouter, modifier, supprimer des contacts.

25€

la Messagerie Internet (le webmail)

Formation 3 : Créer une signature automatique · Régler les différentes options du webmail : notification sonore, temps de vérification de nouveaux messages, paramètres de la police...
· Rechercher un mail · Doter sa messagerie électronique d'un répondeur automatique.

25€

Internet : Les Premiers Pas

Formation 1 : Se connecter à Internet et accéder directement au site de son choix · Surfer sur un site, partir à la découverte des liens, des rubriques d'un site · Faire une recherche sur Internet en utilisant les bons mots clés.

20€

Internet : Les Premiers Pas

Formation 2 : S'abonner à des forums de discussion et à des listes de diffusion · Utiliser un « Chat » · Règle et usage de la « netiquette » · Découvrir Facebook (Inscription et premiers pas).

20€

N° de SIRET : 531 653 764 00013

Tél. : 06 22 62 96 37 contact@informatique-antibes.fr

www.informatique-antibes.fr

I3b3I Informatique

Maintenance, Conseil et Formation

Internet : Au Quotidien Formation 1 : Personnaliser son navigateur (Choisir une page de démarrage, Mettre en « favoris » ses sites les plus souvent utilisés · À quoi servent les cookies ? Comment les interdire ? · Stopper les publicités intempestives lors de la navigation (pop-up).	20€
Internet : Au Quotidien Formation 2 : Trouver et télécharger des logiciels · Comparer les prix avant d'acheter sur Internet · Acheter en toute sécurité sur Internet.	25€
Internet : Au Quotidien Formation 3 : Identifier les menaces d'Internet : virus, spywares, Phishing et autres arnaques liés au web · Précautions face à virus informatique · Mettre à jour son système d'exploitation · Bien utiliser son antivirus et le mettre à jour · Sauvegarder ses données.	25€
Se Protéger des Virus Formation 1 : Installer un antivirus et savoir le mettre à jour · Bien paramétrer son antivirus pour automatiser les analyses, les mises à jours... · Analyser manuellement mon PC, un dossier ou un fichier. (sans garantie de résultat si problème avec le réseau de l'opérateur)	25€
Se Protéger des Virus Formation 2 : Installer un firewall (pare feu) et savoir le mettre à jour · Bien paramétrer son firewall · Scanner ses ports pour tester son firewall.	25€
Se Protéger des Virus Formation 3 : Réglage des mises à jours critiques du système d'exploitation Windows afin de corriger les failles critiques · Télécharger et appliquer un correctif de sécurité.	25€

I3b3I Informatique

Maintenance, Conseil et Formation

Un Ordinateur Personnel Formation 1 : Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur et les principaux composants · Identifier le rôle du système d'exploitation, des logiciels courants et des pilotes · Le panneau de configuration : introduction et réglages principaux, désinstaller un programme, définir une imprimante, régler le son, vérifier sa sécurité informatique.	20€
Un Ordinateur Personnel Formation 2 : Identifier, se repérer et travailler sous le système d'exploitation Windows : le bureau, la barre des tâches · Gérer les fenêtres & gérer les tâches : ouvrir, fermer un programme, passer d'une application à une autre · Organiser le poste de travail, utiliser l'explorateur : organiser ses dossiers et fichiers, créer des dossiers, copier des fichiers, déplacer et supprimer fichiers et dossiers.	20€
Un Ordinateur Personnel Formation 3 : Personnaliser le menu « démarrer » et sa barre d'outils · Créer des comptes utilisateurs. Savoir créer, modifier, supprimer un mot de passe · Ajouter ou supprimer un logiciel · Vérifier et défragmenter son disque dur.	20€
Un Ordinateur Personnel Formation 4 : Notions de sécurité : Précautions face à virus informatique · Mettre à jour son système d'exploitation et son antivirus · Supprimer les « programmes espions » qui ralentissent votre PC.	20€
Un Ordinateur Personnel Formation 5 : Identifier le meilleur moyen de sauvegarde pour ses fichiers (nuage, CD, DVD, disque dur) · Comment compresser ses données · Savoir graver ses données.	20€

I3b3I Informatique

Maintenance, Conseil et Formation

Un Ordinateur Personnel Formation 6 : Installer un nouveau périphérique : imprimante, scanner... · Comment trouver et mettre à jour ses pilotes · Arrêter un programme bloqué.	20€
Un Ordinateur Personnel Formation 7 : Initiation à l'utilisation du traitement de texte : saisir du texte, modifier et corriger un document, présenter et mettre en forme un document, mettre en page et imprimer un document.	25€
Un Ordinateur Personnel Formation 8 : Initiation à l'utilisation d'un tableur : les principes de base entrer nombres et libellés, faire des opérations, recopier des formules de calcul. Enregistrer et imprimer.	25€
iPhone / iPad Formation 1 : Installer, créer et gérer un compte iTunes · Premiers pas avec votre iDevice · Trucs et Astuces.	25€
Photo Numérique Formation 1 : Installer un viewer · Récupérer des photos depuis un APN · Traiter les photos.	25€
Un forfait de 10€ pour le déplacement sera systématiquement ajouté à la prestation proposée si la formation à lieu en dehors de la périphérie d'Antibes (ex: Nice, Cannes, ...). Ce forfait peut être revu à la hausse en fonction de la distance.	